

## Sådan behandler vi persondata om dig

– læs om dine rettigheder, og hvad vi bruger dine oplysninger til

### **Kopi af din klage bliver sendt til behandlingsstedet**

Vi sender kopi af din klage til det behandlingssted, du klager over, og vi beder behandlingsstedet give os en kopi af din journal og en udtalelse. Vi har ikke selv adgang til din journal.

### **Din klage bliver i nogle tilfælde sendt til anden kompetent myndighed**

Måske er der dele i din klage, en anden myndighed skal tage sig af. Hvis det er tilfældet, sender vi den del dertil.

### **Din klage kan blive vurderet af Styrelsen for Patientsikkerhed**

Du skal være opmærksom på, at vi underretter Styrelsen for Patientsikkerhed om de klager, vi modtager. Det gør vi med henblik på, at klagerne kan indgå i tilsynsopgaverne i Styrelsen for Patientsikkerhed.

Styrelsen fører tilsyn med behandlingssteder og sundhedspersoner i både det offentlige og private sundhedsvæsen.

### **Når sagen er afgjort**

Vi sender afgørelsen til dig og det behandlingssted, du klager over. I afgørelsen kan du læse, hvad vi har lagt vægt på, og hvilke regler vi har anvendt.

Vi giver også afgørelsen til Styrelsen for Patientsikkerhed og sender den til den relevante region eller kommune.

### **Din afgørelse kan blive offentliggjort, men dine oplysninger vil være anonymiseret**

Vi offentliggør løbende et udsnit af vores afgørelser i anonymiseret form. Afgørelserne bliver offentliggjort, fordi de er principielle eller vejledende.

Vi offentliggør også afgørelser uden anonymisering af sundhedspersonens titel og navn. Det er afgørelser, hvor disciplinærnævnet har givet alvorlig eller gentagen kritik af en sundhedsperson eller almindelig kritik til en sundhedsperson for kosmetisk behandling. Afgørelsen bliver offentliggjort med navn på sundhedspersonen og bliver lagt på vores hjemmeside og på Sundhed.dk i to år.

Dit navn og oplysninger, som kan føre til, at man kan genkende dig, fjerner vi inden offentliggørelsen.

## **Dine oplysninger bliver behandlet i overensstemmelse med databeskyttelsesloven**

Når vi behandler din sag, får vi oplysninger om dig/patienten; for eksempel navn, cpr-nummer og adresse og mere personlige oplysninger som dine/patientens helbredsoplysninger.

Vi har lov til at behandle disse oplysninger, da behandlingen er nødvendig for at varetage de opgaver, som vi i styrelsen har fået pålagt i lovgivningen, og fordi formålet med behandlingen er at træffe afgørelse, jf. databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra e og artikel 9, stk. 2, litra b og g. Vi har også lov til at indhente og registrere dit personnummer for at sikre korrekt identifikation, jf. databeskyttelsesloven § 11, stk. 1.

## **Dine rettigheder efter databeskyttelsesloven**

Du har nogle rettigheder i forbindelse med vores sagsbehandling:

- Du har ret til at få at vide, at vi har samlet oplysninger om dig i vores it-system.
- Du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi har samlet og brugt i vores sagsbehandling, og du har ret til at se oplysningerne.
- Du har ret til at bede om, at vi retter eller sletter oplysninger, hvis du fx mener, de er forkerte eller giver et forkert indtryk.

## **Dine oplysninger bliver opbevaret i op til 30 år**

Vi har pligt til at gemme dine oplysninger i op til 30 år efter arkivlovens regler. Derefter vil dine oplysninger blive fjernet fra vores journalsystemer og overført til Rigsarkivet til bevaring. Rigsarkivet kan dog på et tidligere tidspunkt udsende en bestemmelse om, at vi skal overføre dele af vores elektroniske journalsystemer til dem. Det vil dog tidligst finde sted 5 år efter, vi har afsluttet sagsbehandlingen.

## **Klagevejledning**

Hvis du ønsker at klage over den måde, vi behandler dine oplysninger på, skal du kontakte Datatilsynet. Det er en uafhængig myndighed, der fører tilsyn med overholdelse af persondatalovens regler.

Du kan indsende en klage på Datatilsynets hjemmeside: [www.datatilsynet.dk/borger/klage-til-datatilsynet](http://www.datatilsynet.dk/borger/klage-til-datatilsynet).

## **Styrelsen for Patientklager**

Lyseng Allé 1

8270 Højbjerg

Postadresse:

Finsensvej 15, 2000 Frederiksberg

Tlf. 72 33 05 00 (kl. 10 - 14)

[stpk@stpk.dk](mailto:stpk@stpk.dk)

[www.stpk.dk](http://www.stpk.dk)