



STYRELSEN FOR  
PATIENTKLAGER

---

# ÅRSRAPPORT

2024



# INDHOLD

<b>1. PÅTEGNING .....</b>	<b>2</b>
1.1. Påtegning .....	2
<b>2. BERETNING.....</b>	<b>3</b>
2.1. Forord.....	4
2.2. Præsentation .....	5
2.3. Ledelsesberetning .....	6
2.4. Kerneopgaver og ressourcer .....	12
2.5. Målrapportering.....	13
2.6. Forventninger til 2025.....	14
<b>3. REGNSKAB .....</b>	<b>16</b>
3.1. Anvendt regnskabspraksis .....	17
3.2. Resultatopgørelse.....	17
3.3. Balance.....	20
3.4. Egenkapitalforklaring .....	21
3.5. Likviditet og låneramme .....	22
3.6. Opfølgning på lønsumsloft .....	22
3.7. Bevillingsregnskab.....	23
<b>4. BILAG .....</b>	<b>24</b>
4.1. Noter til resultatopgørelse og balance .....	25
4.2. It-omkostninger .....	25

## 1. Påtegning

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Styrelsen for Patientklager, CVR-nummer 39850885, er ansvarlig for: 16.11.18 Styrelsen for Patientklager og de hovedkonti, der fremgår af tabel 2. De regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024, hører også med.

### 1.1. Påtegning

Det tilkendes gives hermed, at:

- årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende
- de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis
- der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 20. marts 2025



---

Svend Særkjær,  
Departementschef  
Indenrigs- og  
sundhedsministeriet

Aarhus, den 3. marts 2025



---

Lizzi Krarup Jakobsen,  
Direktør  
Styrelsen for Patientklager

---

# 2. BERETNING



STYRELSEN FOR  
PATIENTKLAGER



## 2.1. Forord

”Patientklagesystemet skal forbedres til gavn for patienter og sundhedspersonale”. Det var overskriften på en pressemeddelelse, som Indenrigs- og Sundhedsministeriet udsendte den 11. januar 2024. Det blev også overskriften på en stor del af styrelsens udviklingsarbejde i løbet af året.

Ændringen i patientklagesystemet betyder, at alle klager fremover skal starte som forløbsklager. Det er en vigtig forenkling. Det mere enstrengede system gør det lettere for patienter og pårørende at indsende en klage over en sundhedsfaglig behandling. Det skaber også en hurtigere og mere konstruktiv vej fra fejl til læring, fordi ledelsen ved et behandlingssted får et mere samlet overblik over klagerne, når alle sager med kritik som udgangspunkt rettes mod behandlingsstedet.

Langt de fleste patienter klager netop for at sikre læring. Ændringen giver derfor god mening fra flere perspektiver. Jeg er glad for, at vi i styrelsen har kunnet bidrage til udviklingen og implementeringen af det ændrede klagesystem.

### **Sekretariat for Ankenævn**

Året har budt på flere milepæle for vores Sekretariat for Ankenævn. Sekretariatet har fået to nye opgaver i form af afgørelser af tandskade-ankesager og sekretariatsafgørelser af erstatningsankesager, hvor afgørelsen ikke giver anledning til tvivl. 2024 blev også året, hvor vi for første gang forsvarede sager i retten, fordi vi er i gang med at hjemtage byretssager. Det betyder, at det som udgangspunkt er styrelsens nye rettergangsfuldmægtige frem for eksterne advokater, der repræsenterer os i byretssager.

Medarbejderne har udvist stort engagement i forbindelse med de nye opgaver, inkl. videreuddannelse, så jeg har fuld tillid til, at også disse opgaver behandles kompetent og professionelt. Både hjemtagelsen af byretssager og sekretariatsafgørelser bidrager til at reducere de samlede omkostninger for sundhedsvæsenet.

### **Lave sagsbehandlingstider**

Igen i år har vi modtaget et stigende antal klage- og erstatningsankesager. Alligevel ligger sagsbehandlingstiderne fortsat pænt under de politisk fastsatte mål.

Det kan kun lade sig gøre takket være en dedikeret og målrettet indsats fra engagerede medarbejdere, sagkyndige og nævnsmedlemmer. Jeg vil gerne benytte lejligheden til at rette en stor tak til alle, der i løbet af året har bidraget til den vigtige opgave, det er at sikre retssikkerheden i sundhedsvæsenet.

Du kan læse mere om ovenstående og andre opgaver i 2024 på de næste sider. God læselyst!

Lizzi K. Jakobsen  
Direktør

## 2.2. Præsentation

Styrelsen for Patientklager er en styrelse under Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

### Mission

Styrelsen for Patientklager sikrer en uvildig behandling af klage- og ankesager relateret til det danske sundhedsvæsen. Vi er hverken patienternes eller sundhedsvæsenets forlængede arm. Vi vurderer alene en sag ud fra loven, sagsmaterialet og den sundhedsfaglige vurdering, som vi indhenter fra erfarne sagkyndige.

Vi ser det som vores fornemste opgave at sikre retssikkerheden for både patienter og sundhedspersoner, der er involverede i klagesager.

---

### Vision

Vi har som uvildig styrelse et ansvar for at bygge bro og genskabe tilliden til sundhedsvæsenet i sager, hvor patienter eller pårørende oplever, at noget er gået skævt.

Styrelsen vil være et fagligt fyrtårn, der står for retssikkerhed og høj faglighed. Vi vil også bidrage til et åbent og lettilgængeligt klagesystem, der fokuserer på læring og udvikling.

---

### Opgaver

Styrelsens opgaver er, at:

- afgøre klager over sundhedsfaglig behandling på et behandlingssted
- afgøre klager over tilsidesættelse af patientrettigheder

Styrelsen for Patientklager fungerer også som sekretariat for:

- **Sundhedsvæsenets Disciplinærnævn**, som behandler klager over konkrete sundhedspersoners sundhedsfaglige behandling.
- **Ankenævnet for Patienterstatningen**, som behandler klager over afgørelser fra Patienterstatningen om behandlings- og lægemiddelskader.
- **Det Psykiatriske Patientklagenævn**, som behandler klager om tvangsindgreb eller tvangsbehandling, der er sket under indlæggelse på en psykiatrisk afdeling.
- **Det Psykiatriske Ankenævn**, som behandler klager over afgørelser fra Det Psykiatriske Patientklagenævn om blandt andet tvangsbehandling.
- **Abortankenævnet**, som har til opgave at behandle klager over de afgørelser, der træffes i de regionale abort- og sterilisationssamråd.
- **Tvangsbehandlingsnævnet**, som har til opgave at behandle klager over lægers beslutninger om anvendelse af tvang.
- **Ankenævnet for Tilsynsafgørelser**, som behandler klager over afgørelser fra Styrelsen for Patientsikkerhed om midlertidig fratagelse af sundhedspersoners autorisation, arbejdsforbud og indskrænkning af virksomhedsområde.

- **Ankenævnet for Besøgsrestriktioner**, som behandler klager over påbud om restriktioner for adgang til plejehjem, sygehuse, behandlingssteder mv.
- **Godtgørelse af asbestofre**, som omhandler godtgørelse til asbestofre udsat for industriel smittekilde gennem ikke-erhvervsmæssige ophold og færden i nærhed af en sådan kilde. Desuden godtgørelsesordning til anden-håndseksponerede asbestofre.

## 2.3. Ledelsesberetning

### 2.3.1. Årets faglige resultater

#### Formidling og læring

Vi har i 2024 arbejdet med læring og formidling til sundhedsvæsenet. Det har vi blandt andet gjort ved at lave fire praksissammenfatninger. En praksissammenfatning er en samling af styrelsens praksis inden for et bestemt tema.

Praksissammenfatninger i 2024:

- **Retten til hurtig udredning**  
Reglerne om udredningsretten kan være svære at navigere i. Det gælder særligt, hvor der ikke er tale om et standardforløb på sygehuset. Praksissammenfatningen indeholder 33 cases, der viser normen på området.
- **Norm for journalføring i tandsager**  
Flere tandlæger efterspørger klarhed om journalføring, og hvad der skal dokumenteres i journalen. Praksissammenfatningen bidrager med viden om, hvornår journalen skal skrives, hvad den skal indeholde, og hvordan den skal opbevares.
- **Informeret samtykke**  
Der har været stor efterspørgsel på et opdateret overblik over normen for informeret samtykke. Informeret samtykke dækker over den information, der skal gives, og det samtykke, der skal indhentes, før behandlinger kan indledes eller forsættes.
- **Afhængighedsskabende lægemidler**  
Sundhedsvæsenet har efterspurgt en praksissammenfatning, der viser normen i sager om afhængighedsskabende lægemidler. Fokus er blandt andet på, hvad der må udskrives, hvordan og til hvem samt den tilhørende journalføring.

Du finder alle styrelsens praksissammenfatninger her: [Link til praksissammenfatninger.](#)

#### Data på styrelsens hjemmeside

Vi har offentliggjort 377 afgørelser, fordi de enten er principielle og fastlægger praksis på et givent område, eller egner sig til læring så andre kan undgå at begå de samme fejl. De offentliggjorte afgørelser kan også bruges som en beskrivelse af, hvad patienter kan forvente af en sundhedsfaglig behandling i sundhedsvæsenet.

Du finder alle styrelsens offentliggjorte afgørelser her: [Link til afgørelser.](#)

### Hjemtagelse af byretssager og sekretariats-afgørelser

Cirka 140 gange om året indbringes en afgørelse i en erstatningsankesag for retten. Vi har siden 2023 løbende hjemtaget de retssager, der starter i byretten, så det er et team blandt styrelsens jurister, der fører sagen, og ikke eksterne advokater. I 2024 faldt de to første afgørelser i sager, som styrelsens egne jurister førte i retten.

Hjemtagelsen er et initiativ til at nedbringe enhedsomkostningerne pr. erstatningsankesag, og det vil reducere statens konsulentforbrug og sundhedsvæsnets udgifter til erstatningsankesager.

### Sekretariats-afgørelser i erstatnings-ankesager

Folketinget besluttede, at Styrelsen for Patientklager fra 1. juli 2024, som sekretariat for Ankenævnet for Patienterstatningen, får mulighed for at træffe afgørelse i erstatningsankesager på vegne af ankenævnet. Det gælder for sager, hvor afgørelsen ikke giver anledning til tvivl.

Vi forventer, at vi med sekretariatsafgørelserne kan afgøre sager hurtigere, da de ikke skal afvente nævnsbehandling. Det vil være til gavn for patienterne, som hurtigere får en afklaring.

### Implementering af nyt patient-klagesystem

Folketinget besluttede 4. juni 2024, at patientklagesystemet ændres fra 1. januar 2025. Lovændringen kommer på baggrund af anbefalinger fra en arbejdsgruppe, som centrale parter fra sundhedsvæsenet har deltaget i. Den primære ændring er, at alle klagesager som udgangspunkt skal starte som forløbsklager, medmindre styrelsen vurderer, at der kan være skærpende omstændigheder i sagen.

Det nye patientklagesystem giver et øget fokus på læring. Langt de fleste patienter og pårørende klager, fordi de gerne vil sikre, at behandlingsstedet lærer af eventuelle fejl, der er begået, så andre ikke oplever det samme. Når en eventuel kritik rettes mod behandlingsstedet, giver det et bedre overblik over, hvad patienterne klager over. Det bliver dermed også lettere for ledelsen at uddrage systematisk læring af klagerne og at sikre tiltag, der forhindrer fejl i fremtiden.

Vi har, i samarbejde med vores eksterne interessenter og deltagerne i arbejdsgruppen, brugt månederne frem mod årsskiftet til at blive klar til det nye patientklagesystem. Det har primært handlet om at ændre i vejledninger, klageskemaer, kvitteringsbreve og information på hjemmesiden.

### Beretning om whistleblower-aktivitet

Statslige arbejdsgivere med 50 eller flere ansatte skal ifølge "Lov om beskyttelse af whistleblowere" have en whistleblowerordning og offentliggøre antallet af henvendelser én gang om året. Vi har modtaget én henvendelse til whistleblowerordningen i 2024. Henvendelsen faldt ikke inden for retningslinjen for ordningen.

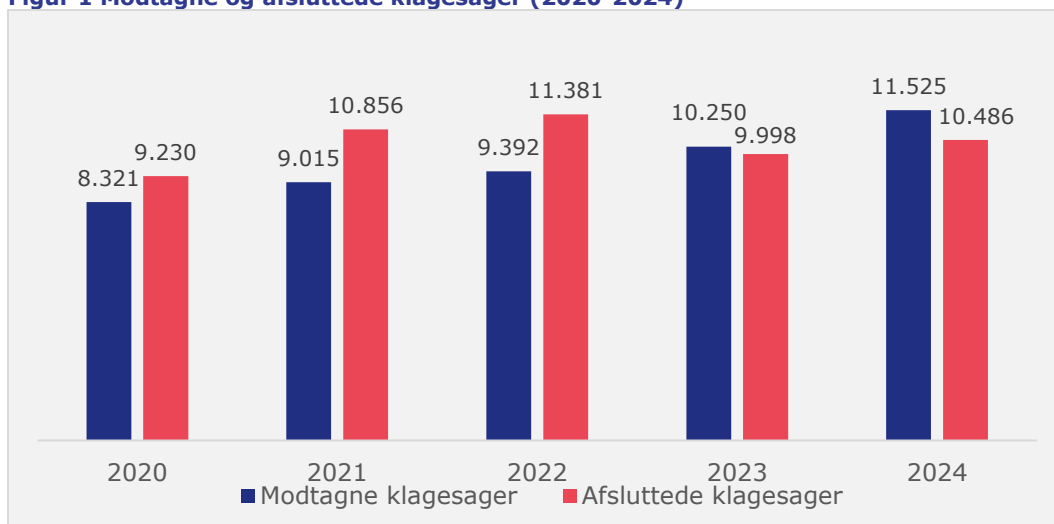
### Modtagne og afsluttede sager

Vi modtog i 2024 i alt 11.525 klagesager. Det er en stigning på ca. 12,4 pct. i forhold til 2023.

Vi afsluttede i 2024 i alt 10.486 klagesager, som er en stigning på 4,9 pct. i forhold til 2023.

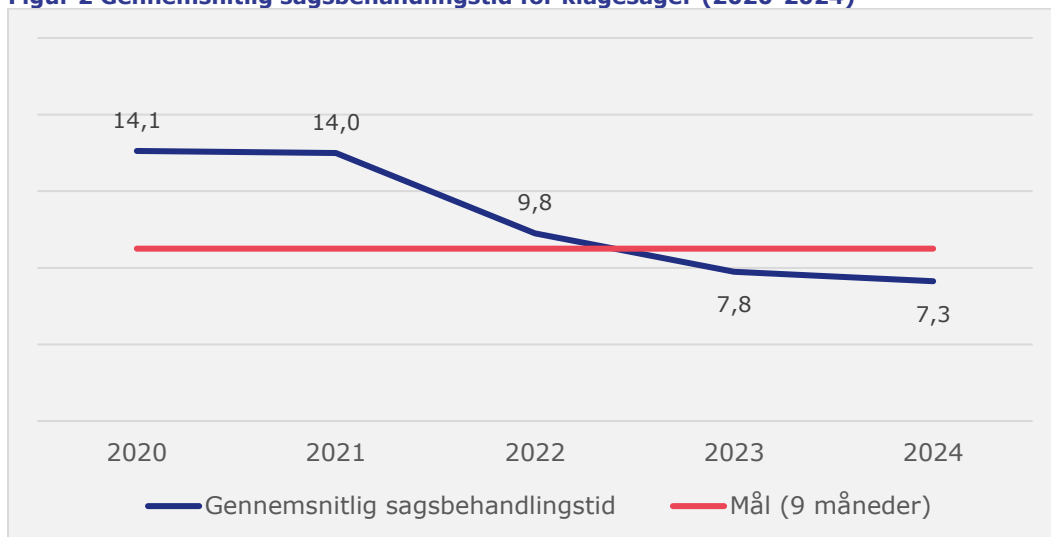
Nedenfor ses antallet af modtagne og afsluttede klagesager fra 2020-2024.



**Figur 1 Modtagne og afsluttede klagesager (2020-2024)**

Note: Klagesager omfatter klager over sundhedsfaglig behandling på et behandlingssted eller over en konkret sundhedsperson, klager over tandlægebehandlinger, klager over brud på patientrettigheder samt klager til Tvangsbehandlingsnævnet og Det Psykiatriske Ankenævn. Data kan afvige fra tidligere årsrapporter, hvilket skyldes efterregistreringer og genoptagelse af ellers afsluttede sager.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for klagesager var i 2024 på 7,3 måneder. Sagsbehandlingstiden var i 2024 således for andet år i træk under det politisk fastsatte mål på gennemsnitligt 9 måneder.

**Figur 2 Gennemsnitlig sagsbehandlingstid for klagesager (2020-2024)**

Note: Beregningen af sagsbehandlingstid indeholder ikke sager, som er afsluttet i den indledende del af sagsbehandlingen, fx sager afvist pga. forældelse. Se note ved figur 1 ift. hvilke typer sager der indgår i beregningen. Data kan afvige fra tidligere årsrapporter, hvilket skyldes efterregistreringer og genoptagelse af ellers afsluttede sager.

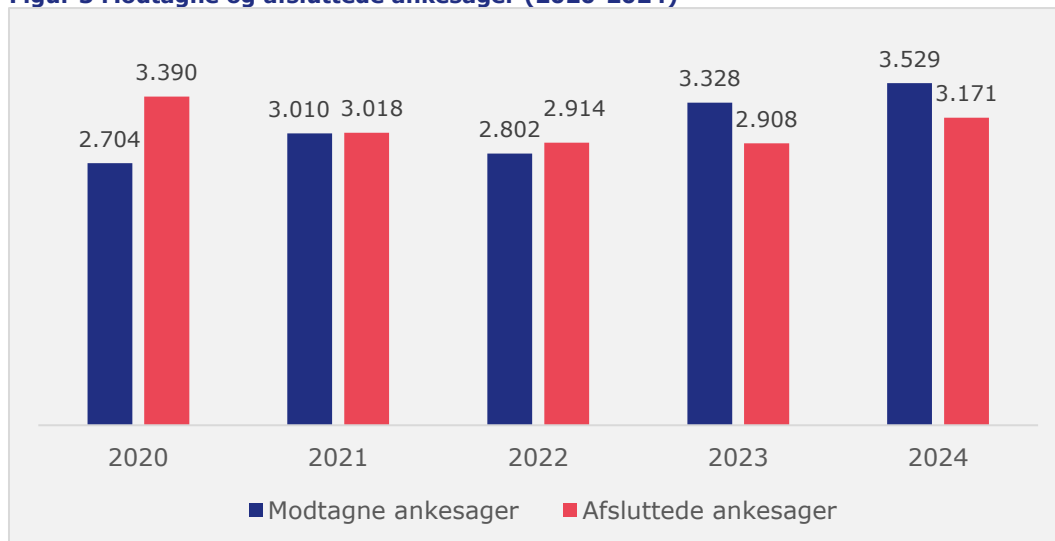
### Ankesager

Ankesager omfatter erstatningsankesager til Ankenævnet for Patienterstatningen og sager til henholdsvis Abortankenævnet, Tilsynsankenævnet, Ankenævnet for Besøgsrestriktioner samt sager som førsteinstans vedrørende erstatning til andenhånds-asbestofre.

Vi modtog i 2024 i alt 3.529 ankesager. Heraf var 3.442 erstatningsankesager, svarende til ca. 97,5 pct. af sagerne. Samlet set er det 201 sager flere end i 2023 og dermed en stigning på 6,0 pct. I 2024 afsluttede vi 3.171 sager. Heraf var 3.090 erstatningsankesager. Antallet af afsluttede sager er steget med 9,0% i forhold til 2023.

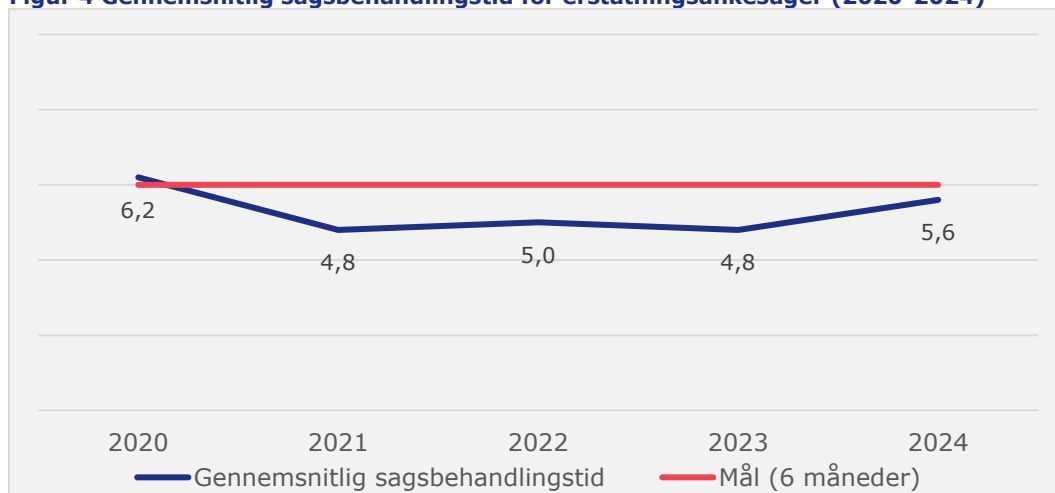
Nedenfor ses antallet af modtagne og afsluttede ankesager fra 2020-2024.

**Figur 3 Modtagne og afsluttede ankesager (2020-2024)**



Note: Data kan afvige fra tidligere årsrapporter, hvilket skyldes efterregistreringer og genoptagelse af ellers afsluttede sager.

**Figur 4 Gennemsnitlig sagsbehandlingstid for erstatningsankesager (2020-2024)**



Note: Beregningen af sagsbehandlingstid for erstatningsankesager er alene for lægemiddelsskader og behandlingsskader. Beregningen indeholder ikke sager, som er afsluttet i den indledende del af sagsbehandlingen, fx sager afvist pga. forældelse. Data for årene 2020, 2021 og 2022 afviger fra tidligere årsrapporter, men har ikke betydning for målopfyldelsen.

### Det Psykiatriske Patientklagenævn

I 2024 modtog vi 1.887 sager. Heraf var de 607 med opsættende virkning. Vi afsluttede i 2024 1.179 sager, hvoraf de 606 var med opsættende virkning. For sager uden opsættende virkning er antallet af afsluttede sager således væsentligt lavere end antallet af modtagne sager. Det skyldes som tidligere nævnt manglende nævnsmedlemmer samt rekruttering og oplæring af nye sagsbehandlere. Sagsbehandlingstiden var på 6,1 arbejdsdage i gennemsnit for sager med opsættende virkning og 52,6 dage i gennemsnit for sager uden opsættende virkning.

### 2.3.2. Årets økonomiske resultater

Styrelsens havde i 2024 et overskud på 1,1 mio. kr. Overskuddet kommer af et mindreforbrug på de bevillingsfinansierede opgaver. Årets resultat ligger

indenfor målet på +/-5 mio. kr. fra det budgetlagte merforbrug på 2,4 mio. kr. Resultatet er derfor tilfredsstillende.

Tabellen herunder opsummerer vores økonomiske hoved- og nøgletal.

**Tabel 1 Økonomiske hoved- og nøgletal**

Hovedtal (mio. kr.)	R 2023	R 2024	GB 2025
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter:	-210,9	-228,9	-248,4
○ Heraf bevilling (inkl. tillægsbevillinger)	-20,8	-29,6	19,1 <sup>3)</sup>
○ Heraf takstindtægter og øvrige ordinære driftsindtægter	-190,1	-199,3	229,3
Ordinære driftsomkostninger	225,9	235,1	257,0
Resultat af ordinære drift	15,0	-6,2	8,6
Resultat før finansielle poster	7,0	-1,1	2,9
<b>Årets resultat</b>	<b>6,9</b>	<b>-1,1</b>	<b>2,9</b>
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	0,1	0,2	
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	27,4	34,0	
Egenkapital	5,9	7,9	
Langfristet gæld	0,1	0,3	
Kortfristet gæld	39,2	41,2	
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	5,3	6,8	5,5
Bevillingsandel (pct.)	9,9	12,9	8,1
Lønforbrug	149,4	166,5	184,5
Lønsumsloft	244,9	277,9	277,2
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk, <sup>1)</sup>	223,4	237,3	249,8
Årsværkspris, <sup>1)</sup>	668.677	701.347	738.558
Antal sygefraværdsdage pr. ansat (inkl. langtidssygdom), <sup>2)</sup>	10,4	11,7	
Antal sygefraværdsdage pr. ansat (ekskl. langtidssygdom), <sup>2)</sup>	7,2	7,3	

Kilde: Statens Koncern System (SKS), "Forslag til finanslov for finansieringsåret 2025" og Statens Budgetsystem (SBS)

Note 1: Årsværk og årsværkspris er inkl. sagkyndige konsulenter og nævnsmedlemmer Uden sagkyndige og nævnsmedlemmer er prisen pr. årsværk 558.047 kr. i 2024 og forventes for 2025 at være 594.323 kr.

Note 2: Sygefraværet er baseret på gennemsnittet af antal sygefraværdsdage pr. ansat i de seneste 4 kvartaler, dvs. 4.kvt. 2023 til og med 3. kvt. 2024. Kilde ISOLA

Note 3: I grundbudgettet er kommende godkendte tillægsbevillinger budgetteret som takstindtægter i løbet af året, hvorfor fordelingen mellem takster og bevillingsniveau kan ende anderledes.

### Stigning i indtægter og udgifter

Vi har haft indtægter på samlet 236,8 mio. kr. og omkostninger på 235,7 mio. kr. Både indtægter og omkostninger er steget siden 2023. Stigningen skyldes primært stigningen i antallet af behandlede og afgjorte sager.

### Balancen

På styrelsens balance var den største post på aktivsiden i 2024 omsætningsaktiver for 34,0 mio. kr. Posten dækker over tilgodehavender på 23,0 mio. samt periodeafgrænsningsposter på 11,0 mio. kr., der primært vedrører den forventede fakturering og efterregulering af takstindtægter vedr. afsluttede sager i 2024 samt forudbetalte ydelser.

På passivsiden udgøres den største post af kortfristet gæld på 41,2 mio. kr. Denne består af:

- anden kortfristet gæld på 14,9 mio. kr.
- gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser på 9,9 mio. kr., fx advokatbistand og interne statslige ydelser
- skyldige feriepenge på 9,8 mio. kr.

Styrelsens egenkapital er dels steget som følge af årets resultat og dels i forbindelse med overtagelse af opgaven vedrørende Det Psykiatriske Patientklagenævn. Ved ressortdeling af en opgave følger tilhørende andel af 'overført overskud' og 'reguleret egenkapital', der begge påvirker styrelsens samlede egenkapital.

#### Finansielle nøgletal

Styrelsen har i 2024 haft en bevillingsandel på 12,9 procent af styrelsens samlede driftsindtægter.

Vi havde i 2024 et lønforbrug på 166,5 mio. kr. ud af det samlede lønsumsloft på 277,9 mio. kr. Det betyder at den opsparede lønsum ultimo 2024 opgøres til 111,5 mio. kr.

#### Personaleoplysninger

I 2024 havde vi i gennemsnit 237,3 årsværk ansat, hvilket er en stigning på ca. 15 årsværk siden 2023. Stigningen to overordnede parametre:

1. Vi overtog opgaven vedrørende Det Psykiatriske Patientklagenævn samt medarbejderne hertil i december 2023.
2. Der har været en stigning i antallet af modtagne klager, hvilket har bevirket at styrelsen har rekrutteret flere medarbejdere til sagsbehandling.

Prisen pr. årsværk er steget siden 2023 og udgjorde 701.347 kr. i 2024. Prisen pr. årsværk er ikke retvisende for styrelsens medarbejdere, da den også indeholder løn til eksterne sagkyndige og nævnsmedlemmer. Opgøres prisen pr. årsværk uden sagkyndige og nævnsmedlemmer er den 558.047 kr. i 2024 mod 531.206 kr. i 2023. Stigningen skyldes den generelle lønudvikling, der primært er drevet af resultatet af OK24.

Sygefraværet ex. langtidssygdom er stort set uændret fra 7,2 dage pr. ansat i 2023 til 7,3 dage pr. ansat i 2024. Medtages langtidssygdom er gennemsnittet for styrelsen steget fra 10,4 dage pr. ansat til 11,7 dage pr. ansat fra 2023 til 2024.

### 2.3.3. Økonomiske resultat fordelt på hovedkonti

Styrelsen har tre hovedkonti:

- én til drift af Styrelsen for Patientklager
- to konti til administrerede ordninger vedrørende godtgørelsesordninger til andenhånds-eksponerede asbestofre.

**Tabel 2 Hovedkonti**

Drift:	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB) <sup>2)</sup>			Regnskab	Overført overskud ultimo
		FL	TB	FL+TB		
16.11.18	Udgifter	233,1	4,9	238,0	235,7	-
Styrelsen for	Indtægter	-208,4	-	-208,4	-207,2	-
Patientklager	Balance	-	-	-	-	4,7
<b>Administrerede ordninger:</b>						
16.11.20 og 16.11. 23	Udgifter	11,4	0,0	11,4	1,5	-
Administrerede	Indtægter	-	-	-	-	-
ordninger <sup>1)</sup>	Balance	-	-	-	-	32,3

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Note 1) De administrerede ordninger er følgende: §16.11.20 Udvidelse af godtgørelsesordningen for andenhånds-eksponerede asbestofre. § 16.11.23 Erstatning til andenhånds-eksponerede asbestofre.

Note 2) Bevillinger i årsrapporten afspejler vedtaget Finanslov 2024 og forslag til Tillægsbevillingslov 2024, som på udgivelsestidspunktet ikke er endeligt vedtaget af Folketinget.

Afsnittet beskriver resultatet på de tre hovedkonti.

Styrelsen havde ifølge Finanslov 2024 en udgiftsbevilling på 233,1 mio. kr., og realiserede udgifter for 235,7 mio. kr. Den tilsvarende indtægtsbevilling var på 208,4 mio. kr., og der er realiserede indtægter for 207,2 mio. kr. Sammenlagt med vores bevilling på 29,6 mio. kr. er der derved realiseret et overskud på 1,1 mio. kr. i 2024.

Efter bortfald af mindreforbruget vedr. lægemiddelskader sfa. covid på 0,05 mio. kr. overføres overskuddet til de overførte overskud fra tidligere år, således at det samlede overførte overskud ultimo 2024 er på 4,7 mio. kr. Herudover har styrelsen en reguleret egenkapital på 3,2 mio. kr.

På de to administrerede konti til andenhånds-eksponerede asbestofre var der et mindreforbrug på 9,9 mio. kr. mellem bevilling og regnskab i 2024. Der er videreførelsesadgang for begge konti og mindreforbruget tilføres derfor den videreførte pulje fra tidligere år. Puljernes overførte overskud ultimo 2024 er på 32,3 mio. kr.

## 2.4. Kerneopgaver og ressourcer

Styrelsen har tre kerneopgaver defineret i finansloven:

- at afslutte klagesager
- at afslutte ankesager vedr. erstatning og abort mv.
- generel ledelse og administration af styrelsen.

Årets regnskab er fordelt på de tre opgaver i tabellen herunder.

**Tabel 3 Sammenfatning af økonomi for styrelsens opgaver**

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL + TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
1: Afslutte klagesager	-15,6	-141,3	123,8	<b>-33,2</b>
2: Afslutte ankesager vedr. erstatning og abort mv.	-7,8	-65,7	62,0	<b>-11,5</b>
0: Generel ledelse og administration	-6,3	0,0	49,9	<b>43,6</b>
<b>I alt</b>	<b>-29,6</b>	<b>-207,0</b>	<b>235,6</b>	<b>-1,1</b>

Kilde: LDV-udtræk efter FL-formål

### 1: Afslutning af klagesager

De samlede omkostninger for afslutning af klagesager udgjorde i 2024 123,8 mio. kr. eksklusiv generelle fællesomkostninger. Opgaven er primært finansieret via takstbetalinger fra regioner og kommuner, men der er også en del af opgaven, der er bevillingsfinansieret, hvilket er relateret til de statslige klagesager og Det Psykiatriske Patientklagenævn. Screening af klagesager afregnes med Styrelsen for Patientsikkerhed.

### 2: Afslutning af ankesager vedr. erstatning og abort mv.

De samlede omkostninger for afslutning af ankesager vedr. erstatning og abort mv. udgjorde i 2024 62,0 mio. kr. eksklusive generelle fællesomkostninger. Opgaven er primært finansieret via takstbetalinger fra regioner, kommuner og forsikringselskaber. Et antal mindre sagsområder er bevillingsfinansieret: de statslige erstatningsankesager, Abortankenævnet, opgaverne vedrørende Ankenævnet for Tilsynsafgørelser, Ankenævnet for Besøgsrestriktioner og lægemiddelskader som følge af vaccination mod covid-19.

## 0: Generel ledelse og administration

Foruden de direkte omkostninger registreret på styrelsens to kerneopgaver afholder vi også udgifter til generelle fællesomkostninger. Opgaven vedrørende generel ledelse og administration består af funktioner der understøtter kerneopgaven, samt faste udgifter som fx husleje, it, udviklingsprojekter samt koncernfælles og statslige funktioner som fx Koncernregnskab, Koncernløn og Statens Administration.

Udgifterne er samlet under opgave 0, og udgjorde 49,9 mio. kr. i 2024. Det er et fald fra 2023, hvor opgaven udgjorde 61,7 mio. kr. Faldet skyldes hovedsageligt at vi har reduceret ejendomsudgifterne ved at foretage et ekstraordinært afdrag på 6,0 mio. kr. i 2023 på afdragsaftalen vedrørende omkostninger til tilpasninger af lejemålet på Olof Palmes Allé 18H. Derudover har vi haft værre udgifter til større udviklingsprojekter end i det foregående år.

## 2.5. Målrapportering

Tabel 4 afrapportering på Mål- og resultatplan 2024

Mål	Bemærkninger	Status på opfyldelse
<b>Koncernfælles mål</b>		
<b>Mål 1: Kunstig intelligens</b>		
Understøttelse af udbredelse af kunstig intelligens i koncernen.	STPK har sammen med STPS igangsat et pilotprojekt med brug af AI til screening af klagesager.  Pilotprojektet er gennemført og vi har opnået den ønskede indsigt og erfaring ved pilotprojektet. Før endelig idriftsættelse afventes opdatering af styrelsernes sagsbehandlingssystem i 1. halvår 2025.	Grøn
<b>Mål 2: Økonomisk styring</b>		
Bedre økonomisk styring gennem retvisende budgettering.	Styrelsens aftalte forventede underskud i grundbudget 2024 var på 2,4 mio. kr. Årsresultatet endte med et overskud på 1,1 mio. kr. Afvigelsen mellem grundbudget og årsresultatet er derfor 3,5 mio. kr. imod et mål på +/- 5 mio. kr.	Grøn
<b>Mål 3: Attraktiv arbejdsplads</b>		
Koncernen skal være en mere attraktiv arbejdsplads.	På dimensionen <i>Tillid til ledelsen</i> , i ALT-evalueringen 2024 kaldet <i>Ledelsen</i> , er vi gået frem fra 62,6 til 64,6.  På de to andre dimensioner er udviklingen som følger: <i>Indflydelse i arbejdet</i> : 66,7 til 64,1 (ISM: 72,5) <i>Kvalitet i arbejdet</i> : 70,7 til 70,4 (ISM: 68,6)	Grøn
<b>Institutionsspecifikke mål</b>		
<b>Mål 1: Sagsbehandlingstid</b>		
Overholde politisk fastlagt mål for gennemsnitlig sagsbehandlingstid.	Gennemsnitlige sagsbehandlingstider i 2024. Målet er i parentes: Klagesager: 7,2 måned (9 måneder) Erstatning: 5,6 måned (6 måneder)	Grøn
<b>Mål 2: Økonomisk styring</b>		
Økonomisk balance på de tre takstområder.	De gennemsnitlige enhedsomkostninger for 2024 er vist nedenfor. Maks-takst er i parentes.  Klagesager: 19.464 kr. (22.755 kr.) Tandsager: 23.960 kr. (31.145 kr.) Erstatningsankesager: 21.817 kr. (21.411 kr.)  Den samlede overskridelse på erstatningsankesagerne endte på 1,2 mio. kr. Ved UO1 blev et forventet merforbrug på 1,2 mio. kr. accepteret.	Grøn

Mål	Bemærkninger	Status på opfyldelse
<b>Mål 3: Brugeroplevet kvalitet</b>		
Dokumentere den brugeroplevede kvalitet af sagsbehandlingen.	Modellen er udviklet og sat i drift i Q4 2024.	Grøn
<b>Mål 4: Det Psykiatriske Patientklagenævn</b>		
At opnå en sikker drift og overholde mål for sagsbehandlingstid i det Psykiatriske Patientklagenævn	<p>Den gennemsnitlige mål for sagsbehandlingstid og måltal i parentes:</p> <p>Opsættende virkning: 6,1 arb.dage (7 arb.dage) Ikke opsættende virkning: 52,6 arb.dage</p> <p>Styrelsen for Patientklager overtog ultimo 2023 sekretariatsbetjeningen af PPKN. Ved overtagelsen flyttede kun fire af de syv jurister, med til STPK. Flytningen af opgaven har medført en ophobning af sager og forlænget sagsbehandlingstid som følge af mangel på medfølgende sagsbehandlere, men også mangel på lægefaglige nævnsmedlemmer. Ligeledes er antal modtagne sager ca. 9,4% højere end forudsat.</p>	Rød

## 2.6. Forventninger til 2025

### Vagtlægekonsultationer med brug af video

Digital kontakt (video, telefon eller besked) kan ofte erstatte fysiske møder uden at gå på kompromis med det sundhedsfaglige. Brugen af video i lægevagten er fortsat et relativt nyt værktøj. De første erfaringer blev gjort under covid-19-pandemien. Video er siden blevet indført i lægevagtskonsultation i overenskomsten mellem Praktiserende Lægers Overenskomst og Danske Regioner i 2022.

Vi fokuserer i 2025 på at beskrive normen for brug af video i vagtlægekonsultationer. Vi skaber klarhed over praksis og giver både klager, sundhedspersoner og behandlingsstederne en tryghed, når de anvender nye løsninger. Vi gør det blandt andet ved at inddrage vores afgørelser og de faglige selskaber på området.

### Implementering af ny abortlovgivning

Den 30. januar 2025 blev der fremsat lovforslag om ændring af abortområdet. En del af lovforslaget er, at de fem regionale abortsamråd erstattes med et nyt nationalt abortnævn. Abortnævnet, der skal ligge i Aarhus, starter sit arbejde 1. juni 2025 og sekretariatsbetjenes af os. Abortnævnet skal træffe afgørelse om tilladelse til abort efter 18. graviditetsuge, sager om anmodning fra unge under 15 år (uden forældresamtykke), fosterreduktion og sterilisation.

Vi vil frem mod 1. juni arbejde for, at det nye nævn etableres i god tid til at overtage opgaven fra samrådene, så ingen ansøgere bliver tabt i overgangen. Vi er i et konstruktivt samarbejde med sekretariatene for samrådene for overdragelse af viden, erfaringer og vejledninger - og vi griber opgaven fra den politiske aftale, som handler om at styrke kvinders selvbestemmelse på abortområdet.

### Formidling og læring

Vi udbygger i 2025 vores datamodul på hjemmesiden. Datamodulet får flere nye informationer og valgmuligheder. Udbygningen sker på baggrund af møder med blandt andre regionerne, hvor de har haft ønsker til, hvilke data og valgmuligheder datamodulet skal vise. Man kan for klagesager for eksempel se klager fordelt på behandlingssted - sygehus, praksissektor, privathospital mv. Der er også nye rapporter om afgørelsesprocenter og

sagsbehandlingstid i de forskellige nævn, som håndteres under Sekretariat for Ankenævn.

Formålet er at opsamle og udstille data fra de klagesager, vi behandler, så det kan bruges til læring og udvikling i sundhedsvæsenet.

#### Omkostninger og sagsbehandlingstid

Vi har fortsat fokus på sagsbehandlingstid, da det er vigtigt at få en afklaring på en klage – både for klageren og for behandlingsstedet. Samtidig skal retssikkerheden være høj, så sagerne må ikke hastes igennem.

I 2025 har vi fortsat fokus på at holde de gennemsnitlige sagsbehandlingstider under ni måneder for klagesager og under seks måneder for erstatningsankesager. Det samme gælder for den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for klager med opsættende virkning til Det Psykiatriske Patientklagenævn, der ikke må overstige syv hverdage.

#### Attraktiv arbejdsplads

En attraktiv arbejdsplads er blandt andet kendetegnet ved trivsel, arbejdsglæde og et sundt psykisk arbejdsmiljø. Vi etablerer en struktureret proces for tiden før, under og efter barsel, så medarbejdere kommer godt igennem overgangene fra barsel til arbejdsliv. Vi arbejder også med den psykologiske tryghed i teamet samt det fysiske arbejdsmiljø ved ergonomi. Begge dele er med til at bidrage til den attraktive arbejdsplads, så vi i 2025 kan nå vores mål om at nedbringe sygefraværet med 10 pct. i forhold til sygefraværet i 2024.

#### Forventninger til styrelsens økonomi 2025

Vi forventer i 2025, trods bortfald af tand- og kørselssager, en stigning i antallet af modtagne klager, og dermed stigende indtægter og udgifter. Vi forventer i 2025 et departementsgodkendt merforbrug på 2,9 mio. kr. i forhold til årets bevilling, hvor finansieringen udestår.

**Tabel 5: Forventninger til det kommende år**

	<b>R 2024</b>	<b>GB 2025</b>
Bevilling og øvrige indtægter	236,6	254,1
Udgifter	235,6	257,0
<b>Resultat</b>	<b>-1,1</b>	<b>2,9</b>



---

# 3. REGNSKAB



### 3.1. Anvendt regnskabspraksis

Vi har aflagt regnskab for 2024 for driftsbevillingen efter principperne for omkostningsbevillinger, jf. bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen. Vores regnskabspraksis følger ligeledes Økonomisk administrativ vejledning udgivet af Økonomistyrelsen.

Vores løn- og overheadomkostninger fordeles på organisationens ydelser via en omkostningsfordelingsmodel, som senest er tilpasset i 2023.

Modellen sikrer en fuldstændig fordeling af alle styrelsens omkostninger på underkontoniveau og FL-formål. Modellen er udviklet med udgangspunkt i gældende principper om prisfastsættelse og omkostningsfordelinger fra Økonomistyrelsen, herunder vejledningen om regnskabsmæssig registrering af fællesomkostninger.

I dette kapitel og i bilagsafsnittet bruges primært data fra Statens Koncern System (SKS). Derudover bruges data fra Statens Budgetsystem til resultatopgørelsen.

### 3.2. Resultatopgørelse

Dette afsnit beskriver årets økonomiske resultat for Styrelsen for Patientklager og sammenholder resultaterne fra 2023 og budget for 2025.

**Tabel 6 Resultatopgørelse (mio. kr.)**

	2023	2024	GB 2025
<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
Bevilling	-20,8	-29,6	-19,1 <sup>1)</sup>
Salg af varer og tjenesteydelser	-190,1	-199,3	-229,3
○ Eksternt salg af vare og tjenester	-187,4	-196,3	-226,5
○ Internt statsligt salg af varer og tjenester	-2,6	-3,0	-2,8
Tilskud til egen drift	-	-	-
Gebyrer	-	-	-
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-210,9</b>	<b>-228,9</b>	<b>-248,4</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger, husleje	14,2	7,9	5,8
Personaleomkostninger	149,4	166,5	184,5
○ Lønninger	140,1	154,5	172,1
○ Pension	17,8	19,4	21,8
○ Lønrefusion	-8,6	-7,4	-9,4
○ Andre personaleomkostninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	0,1	0,1	0,2
Internt køb af varer og tjenesteydelser	14,9	16,3	15,9
Andre ordinære driftsomkostninger	47,4	44,4	50,6
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>225,9</b>	<b>235,1</b>	<b>257,0</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>15,0</b>	<b>6,2</b>	<b>8,6</b>
<b>Andre driftsposter</b>			
Andre driftsindtægter	-8,6	-7,9	-5,7
Andre driftsomkostninger	0,5	0,5	0,0
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>7,0</b>	<b>-1,1</b>	<b>2,9</b>

	2023	2024	GB 2025
<b>Finansielle Poster</b>			
Finansielle indtægter	-0,1	-0,1	-
Finansielle omkostninger	0,0	0,1	0,0
<b>Årets resultat</b>	<b>6,9</b>	<b>-1,1</b>	<b>2,9</b>

Kilde: (SKS) og Grundbudget 2025 (SBS)

Note 1) I grundbudgettet er kommende godkendte tillægsbevillinger budgetteret som takstindtægter i løbet af året, hvorfor fordelingen mellem takster og bevillingsniveau kan ende anderledes.

Styrelsen havde i 2024 ordinære, finansielle og andre indtægter for 236,8 mio. kr. samt ordinære, finansielle og andre omkostninger for 235,7 mio. kr. Dette giver styrelsen et samlet overskud på 1,1 mio. kr. i 2024.

Både indtægter og omkostninger er steget i forhold til 2023. Stigningen er drevet af flere afsluttede sager, der følger af stigningen i modtagne sager. Antallet af modtagne klagesager er steget med 12,4 pct., mens antallet af modtagne erstatningsankesager er steget med 6 pct. siden 2023. Derudover har styrelsen fået tilført opgaven vedrørende Det Psykiatriske Patientklagenævn, hvilket både får omkostningsniveauet og bevillingen til at stige i forhold til 2023. Samlet fyldte Det Psykiatriske Patientklagenævn 9,6 mio. kr. i 2024.

Årets resultat med et overskud på 1,1 mio. kr. består af et overskud på bevillingen på 2,2 mio. kr. og et underskud på de takstfinansierede aktiviteter på 1,1 mio. kr.

**Tabel 6A Fordeling af årets resultat på finansieringskilder**

	2023	2024
Nettobevilling	2,6	-2,2
Covid-19 relaterede opgaver	1,2	0,0
Takstfinansieret aktiviteter	3,2	1,1
<b>Årets resultat</b>	<b>6,9</b>	<b>-1,1</b>

Kilde: Lokal Datavarehus (LDV)

Årets resultat fremkommer af, at styrelsen har haft et mindreforbrug på en række opgaver samt et merforbrug på takstområdet vedrørende erstatningsankesager. Resultatet i 2024 kan forklares med følgende afvigelser i relation til de afsatte midler i Finanslov 2024:

- Vi realiserede i 2024 en enhedsomkostning på **erstatningsankesagerne** på 21.817 kr., hvilket var 406 kr. over den fastsatte makstakst på 21.411 kr. Dette medfører et underskud på erstatningsområdet på 1,2 mio. kr. Heraf vedrører 1,1 mio. kr. det takstfinansierede område og 0,1 mio. bevillingsområdet. De to øvrige takstfinansierede områder var i balance. Til at dække underskuddet modtog styrelsen en tillægsbevilling på **1,5 mio. kr.**
- Vi havde et **mindreforbrug på 0,6 mio. kr. på styrelsens basisbevilling**. Det relaterer sig til et mindreforbrug på sagsomkostninger til de sager, der ifølge takstbekendtgørelsen er statsfinansierede, sager fra Abortankenævnet, Det Psykiatriske Ankenævn og omkostningerne til styrelsens DPA (Data Protection Agent).

- Vi havde et **merforbrug på 0,5 mio. kr.** på sagsbehandling og sekretariatsbetjening af **Det Psykiatriske Patientklagenævn**. Antallet af årsværk er løbende tilpasset for at overholde bevillingen i 2024. Styrelsen havde dog fokus på at sikre at de sager som har opsættende virkning blev behandlet da lovgivning sætter en frist for sagsbehandlingen. Der har derfor været fokus på kun at anvende det antal årsværk, der skulle til for at sikre overholdelse af fristen for at minimere merforbruget.
- Vi havde et **mindreforbrug på 0,6 mio. kr.** vedrørende sekretariatsbetjening af **Ankenævn for Tilsynsafgørelser** ud af en bevilling på 1,1 mio. kr. på grund af færre modtagne sager modtaget end forventet.
- På de covid-19-relaterede opgaver passede bevillingen på 2,1 mio. kr. til det behandlede antal sager.

### 3.2.1. Resultatdisponering

Årets resultat er disponeret som følger.

**Tabel 7 Resultatdisponering af årets overskud**

	(mio. kr.)
Disponeret til bortfald	0,0*
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
<b>Disponeret til overført overskud</b>	<b>1,0</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS). Note: Der er afrundingsafvigelse i denne tabel. \*Der er knap 0,05 mio. kr. vedr. covid, der disponeres til bortfald, hvilket bevirker at det overførte overskud akkurat rundes ned til 1,0 mio. kr. Derfor er det ikke muligt at genfinde overskuddet på 1,1 mio. kr. i tabellen.

Af overskuddet disponeres de 0,05 mio. kr. fra covid til bortfald. Herefter disponeres det resterende overskud på 1,05 mio. kr. til styrelsens overførte overskud.

### 3.3. Balance

Dette afsnit sammenfatter vores balance pr. 31. december 2024 og sammenholder balancen ultimo fra årene 2023 og 2024.

**Tabel 8 Balance**

<b>Aktiver (mio. kr.)</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Passiver (mio. kr.)</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Anlægsaktiver</b>			<b>Egenkapital</b>		
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>			Reguleret egenkapital (startkapital)	3,1	3,2
Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,1	0,2	Opskrivninger	-	-
Erhvervede koncession, patenter mv.	-	-	Reserveret egenkapital	-	-
Udviklingsprojekter under opførelse	-	-	Bortfald	-	-
<b>I alt</b>	<b>0,1</b>	<b>0,2</b>	Udbytte til staten	-	-
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			Overført overskud	2,8	4,7
Grunde og arealer og bygninger	-	-	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>5,9</b>	<b>7,9</b>
Infrastruktur	-	-	<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Transportmateriel	-	-	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>0,5</b>	<b>0,3</b>
Produktionsanlæg og maskiner	-	-			
Inventar og IT-udstyr	-	-	<b>Gældsforpligtelser</b>		
Igangv. arbejder for egen regning	-	-	<b>Langfristede gældsposter</b>		
<b>I alt</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	FF4 Langfristet gæld	0,1	0,3
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			Donationer	-	-
Statsforskrivning	3,1	3,2	Prioritetsgæld	-	-
Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-	Anden langfristet gæld	-	-
<b>I alt</b>	<b>3,1</b>	<b>3,2</b>	<b>Langfristede gæld i alt</b>	<b>0,1</b>	<b>0,3</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>3,2</b>	<b>3,4</b>	<b>Kortfristede gældsposter</b>		
<b>Omsætningsaktiver</b>			Leverandører af vare og tjenesteyd.	21,0	9,9
<b>Omsætningsaktiver (ekskl. Likvider)</b>			Anden kortfristet gæld <sup>1)</sup>	3,0	14,9
Varebeholdninger	-	-	Skyldige feriepenge <sup>2)</sup>	8,7	9,8
Tilgodehavender	12,5	23,0	Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
Periodeafgrænsningsposter <sup>1)</sup>	14,9	11,0	Periodeafgrænsningsposter	6,5	6,5
Værdipapirer	-	-	Skyldige indefrosne feriepenge	-	-
<b>I alt</b>	<b>27,4</b>	<b>34,0</b>	<b>Kortfristede gæld i alt</b>	<b>39,2</b>	<b>41,2</b>
<b>Likvide beholdning</b>			<b>Gældsforpligtelser i alt<sup>3)</sup></b>	<b>39,4</b>	<b>41,5</b>
FF5 Uforrentet konto	10,9	12,3			
FF7 Finansieringskonto	4,2	0,0			
Andre likvider	-	-			
<b>I alt</b>	<b>15,1</b>	<b>12,3</b>			
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>42,5</b>	<b>46,3</b>	<b>Passiver i alt</b>	<b>45,8</b>	<b>49,7</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>45,8</b>	<b>49,7</b>			

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Note 1): Der er sket en re-klassificering mellem periodeafgrænsningsposter, tilgodehavender og anden kortfristede gæld på 0,1 mio. kr. vedrørende forudlønnede. Derudover er det sket en re-klassificering mellem FF7-kontoen og anden kortfristede gæld på 12,7 mio. kr., der skyldes negativ saldo på FF7-kontoen pr. 31-12-2024.

Note 2): Skyldige feriepenge ultimo 2023 er korrigeret fra 8,6 mio. kr. til 8,7 mio. kr., hvilket skyldes ressortoverførsel af PPKN pr. 1. januar 2024. Skyldige feriepenge er forøget med 0,1 mio. kr. via primo korrektion.

Note 3): Gældsforpligtelser i alt fremgår i årsrapporten for 2023 til 39,3 mio. kr. Det skyldes en summeringsfejl. Den korrekte sum er 39,4 mio. kr.

Den samlede balancesum udgjorde 49,7 mio. kr. pr. 31. december 2024. Det er 3,9 mio. kr. mere end ultimo 2023. De største bevægelser i balancen vedrører stigninger i tilgodehavender og anden kortfristet gæld og et fald i gæld til leverandører af vare og tjenesteydelser.

**Aktiver**

På aktivsiden består balancen af vores hjemmeside til en værdi på 0,2 mio. kr., statsforskrivningen på 3,2 mio. kr. samt omsætningsaktiver for 46,3 mio. kr., hvoraf den likvide beholdning udgør 12,3 mio. kr.

Vi har tilgodehavender på 23,0 mio. kr., som primært udgøres af indtægter for sager afsluttet i 2023, hvor fakturaerne endnu ikke er forfaldne og betalt. Til sidst har vi periodeafgrænsningsposter for 11,0 mio. kr., der primært vedrører den forventede efterregulering af takstindtægter vedr. afsluttede sager i 2024 samt forudbetalte ydelser.

**Passiver**

Balancens passivside udgøres af vores egenkapital på 7,9 mio. kr., en hensættelse til reetablering af lejemål på 0,3 mio. kr., langfristet gæld på 0,3 mio. kr. og kortfristet gæld på 41,2 mio. kr.

Egenkapitalen er steget med 2,0 mio. kr. til 7,9 mio. kr. siden 2023. Ændringen uddybes i afsnit 3.4 nedenfor. Den største post på passivsiden udgøres af anden kortfristet gæld på 14,9 mio. kr. Stigningen skyldes et overtræk på FF7 finansieringskontoen. Denne skal ses i sammenhæng med stigningen i tilgodehavender på aktivsiden, idet de åbne fakturaer resulterer i lavere likviditet.

Periodeafgrænsningsposterne i balancens passivside udgør 6,5 mio. kr. De 6,5 mio. kr. skyldes primært, at der er opkrævet a conto-beløb ved regionerne for sager afgjort i 2024, der er højere end den opgjorte faktiske indtægt. Differencen skyldes primært at der er realiseret en lavere klage- og tandsagstakst end der er opkrævet a conto efter.

Til sidst har styrelsen kortfristet gæld til leverandører af tjenesteydelser, varer og tjenesteydelser på 9,9 mio. kr., som primært vedrører åbne fakturaer ved årsskiftet, der først er betalt i det efterfølgende regnskabsår.

**3.4. Egenkapitalforklaring**

I det følgende afsnit beskrives vores egenkapital og de ændringer, der har været.

**Tabel 9 Egenkapitalforklaring**

(mio. kr.)	R 2023	R 2024
Reguleret egenkapital primo	3,1	3,1
+Ændring i reguleret egenkapital	0,0	0,1
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	<b>3,1</b>	<b>3,2</b>
Overført overskud primo	9,8	2,8
+ Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,8
+ Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
+ Overført fra årets resultat	-6,9	1,1
- Bortfald	0,0	0,0
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>2,8</b>	<b>4,7</b>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>5,9</b>	<b>7,9</b>
<b>Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)<sup>1)</sup></b>	<b>5,9</b>	<b>7,9</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Note 1): Der kan være forskel på værdien af "Egenkapital ultimo" i egenkapitalforklaringen (Tabel 9) og i den samlede balance (Tabel 8). Det vil være tilfældet, hvis der for det overførte overskud er registreret bortfald, udbytte eller kontoændringer, som ikke er blevet afregnet i det givne regnskabsår.

Vi har en samlet egenkapital ultimo 2024 på 7,9 mio. kr. Egenkapitalen består af

- den regulerede egenkapital på 3,2 mio. kr. Der er i 2024 tilført 0,1 mio. kr. i forbindelse med overdragelsen af Det Psykiatriske Patientklagenævn
- et overført overskud, der ultimo 2023 var på 2,8 mio. kr.
- en primoregulering af egenkapitalen på 0,8 mio. kr. som følge af overdragelsen af Det Psykiatriske Patientklagenævn og det dertilhørende 'overførte overskud'.
- en overførsel af årets resultat på 1,1 mio. kr. til egenkapitalen ultimo 2024.

Vi overholder fortsat disponeringsreglerne fra Finansministeriets Budgetvejledning i relation til overført overskud/egenkapital om, at det akkumulerede resultat ikke må være negativt fire år i træk.

### 3.5. Likviditet og låneramme

Tabel 10 Udnyttelse af låneramme

	R 2024 (mio. kr.)
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0,2
Låneramme	3,4
<b>Udnyttelsesgrad i procent</b>	<b>6,8</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Vi har i styrelsen få materielle og immaterielle anlægsaktiver. Samlet udgør disse 0,2 mio. kr. ultimo 2024, som alene vedrører vores hjemmeside.

Vores låneramme er på 3,4 mio. kr., hvorfor vi udnytter 6,8 procent af den samlede låneramme. Vi overholder således disponeringsreglerne fra Finansministeriets Budgetvejledning vedrørende lånerammen.

### 3.6. Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11 Opfølgning på lønsumsloft

(mio. kr.)	Hovedkonto 16.11.18
Lønsumsloft FL	179,3
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykke	179,9
Lønsumsloft inkl. den særlige bevillingsbestemmelse <sup>1)</sup>	179,9
Lønforbrug under lønsumsloft	166,5
<b>Difference (+mindreforbrug/-merforbrug)</b>	<b>13,4</b>
Akk. Opsparing ultimo 2023	98,0
<b>Akk. Opsparing ultimo 2024</b>	<b>111,5</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Note 1, Særlig bevillingsbestemmelse, BV 2.6.5, som lyder: Lønsumsloftet kan i finansåret forhøjes med op til 80 pct. af finansårets merindtægter fra takstbetalinger, som overstiger det budgetterede niveau. Ved mindreindtægter fra takstbetalinger i forhold til det budgetterede niveau reduceres lønsumsloftet ikke.

Vi havde ved årets begyndelse et lønsumsloft på Finanslov 2024 på 179,3 mio. kr. Årets lønsumsloftet er i løbet af året blevet opjusteret til 179,9 mio. kr. som følge af tildelte tillægsbevillinger. Vi havde i 2024 et lønforbrug på 166,5 mio. kr., hvilket giver et samlet mindreforbrug på 13,4 mio. kr. i forhold til lønsumsloftet i 2024. Dermed opgøres vores akkumulerede opsparing under lønsumsloftet til 111,5 mio. kr. ultimo 2024. Vi overholder dermed disponeringsreglerne fra finansministeriets budgetvejledning i forhold til lønsumsloft.

### 3.7. Bevillingsregnskab

Nedenstående tabel sammenholder styrelsens bevilling med det realiserede regnskab samt afvigelsen mellem disse i 2024.

**Tabel 4 Bevillingsregnskab (mio. kr.)**

Hovedkonto	Bevillings-type		Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ult. 2024
<b>Drift</b>						
16.11.18 Styrelsen for Patientklager	Driftsbevilling	Udgifter	238,0	235,7	2,3	-
		Indtægter	-208,4	-207,2	-1,2	-
<b>Administrerede ordninger</b>						
16.11.20	Reservationsbevilling	Udgifter	10,5	0,0	10,5	-29,4
		Indtægter	-	-	-	-
16.11.23	Reservationsbevilling	Udgifter	0,9	1,5	-0,6	-2,8
		Indtægter	-	-	-	-

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Vi havde ifølge Finanslov 2024 en udgiftsbevilling på 238,0 mio. kr. og realiserede udgifter for 235,7 mio. kr. Den tilsvarende indtægtsbevilling var på 208,4 mio. kr., mens der var realiserede indtægter på 207,2 mio. kr. Når de realiserede udgifter og indtægter lægges sammen med vores bevilling på 29,6 mio. kr., giver det et overskud på 1,1 mio. kr. i 2024.

På **konto 16.11.20 Udvidelse af godtgørelsesordningen for andenhånds-eksponerede asbestofre** er der ikke modtaget ansøgninger i 2024, og der har derfor ikke været noget forbrug i 2024. Hele årets bevilling på 10,5 mio. kr. tilføres derfor den videreførte pulje fra tidligere år. Puljens overførte overskud ultimo 2024 er 29,4 mio. kr.

På **konto 16.11.23 Erstatning til andenhånds-eksponerede asbestofre** er der realiseret et merforbrug på 0,6 mio. kr. mellem bevilling og regnskab. Afvigelsen skyldes, at der i Finanslov 2024 var afsat 0,9 mio. kr. til at udbetale godtgørelse til fem godtgørelsesberettigede personer. Der var 18 ansøgninger i 2024, hvoraf der blev udbetalt godtgørelse til otte personer. Samlet har der derfor været udgifter for 1,5 mio. kr. Merforbruget dækkes af den videreførte pulje fra tidligere år, da der er videreførelsesadgang for kontoen. Puljens samlede overførte overskud ultimo 2024 er på 2,8 mio. kr.



# 4. BILAG



## 4.1. Noter til resultatopgørelse og balance

Tabel 13 Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris primo 2024	0,3	0,0	0,3
Primokorrektion og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Årets tilgang	0,2	0,0	0,2
Årets afgang	0,0	0,0	0,0
<b>Kostpris pr. 31.12.2024</b>	<b>0,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,5</b>
Akkumulerede afskrivninger	-0,2	0,0	-0,2
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
<b>Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2024</b>	<b>-0,2</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,2</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024</b>	<b>0,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,2</b>
Årets afskrivninger	-0,1	0,0	-0,1
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>-0,1</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,1</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

## 4.2. It-omkostninger

Tabel 14 It-omkostninger

Sammensætning	(Mio. kr.)
Interne personaleomkostninger til (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	0,0
It-systemdrift	1,3
It-vedligehold	0,4
It-udviklingsomkostninger	0,0
Udgifter til it-vareforbrug	0,1
<b>I alt</b>	<b>1,8</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Vi havde i 2024 it-omkostninger for samlet 11,8 mio. kr., hvoraf styrelsen direkte har afholdt 1,8 mio. kr., som fremgår af tabel 13. Sundhedsdatastyrelsen og Statens It afholder langt den største del af vores it-omkostninger igennem henholdsvis den koncernfælles it-funktion og den fælles statslige it-funktion, som efterfølgende viderefaktureres til styrelsen. Omkostningerne hertil indgår ikke i tabel 13. Vi blev i 2024 samlet afregnet 9,9 mio. kr. af Sundhedsdatastyrelsen og Statens It.



STYRELSEN FOR  
PATIENTKLAGER

Styrelsen for Patientklager  
Olof Palmes Allé 18 H  
8200 Aarhus N